



ae AGENCIA
PARA EL EMPLEO
Agencia de Colocación autorizada 13-2

DIPLOMA

*LA AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID y en su nombre
D. JOSÉ MARÍA MENESES CASTILLO en calidad de Gerente.*

Este certificado acredita que:

MARIA DEL CARMEN LLORENTE BENEDICTO

con D.N.I. o N.I.E.: 02257988D

ha completado satisfactoriamente el **Curso Oficial online Aprobado por
Microsoft “Microsoft Excel 2016 Expert”**, con una carga lectiva y
duración estimada de 30 horas.

31 de marzo de 2022

José María Meneses Castillo



Información de Firmantes del Documento

JOSE MARIA MENESES CASTILLO - GERENTE
URL de Verificación: <https://sede.madrid.es/csv>

Fecha Firma: 06/04/2022 11:13:58
CSV : 1KMQFE27A5UF201C



1KMQFE27A5UF201C



MADRID

Descripción del curso Microsoft Excel 2016 Expert:

Lección 1: Formato avanzado

Personalizar el formato condicional utilizando una fórmula
 Utilizar formatos personalizados de número
 Utilizar formatos personalizados de contabilidad
 Utilizar formatos personalizados de fecha y hora
 Utilizar formatos internacionales de moneda y número
 Utilizar símbolos internacionales de moneda
 Utilizar formatos internacionales de fecha y hora
 Crear y modificar estilos de celdas
 Formatos de color personalizados
 Temas personalizados
 Fuentes, Cuerpo y Título
 Administrar reglas de formato condicional

Lección 4: Funciones de administración de libro

Vincular otros libros
 Modificar vínculos de libro
 Eliminar vínculos de libro
 Consolidar datos
 Marcar como final
 Utilizar comentarios
 Permitir rangos para edición
 Permitir rangos para edición
 Proteger la estructura del libro
 Proteger con contraseña archivos de libro

Caso práctico

Lección 2: Funciones y fórmulas avanzadas

Crear rangos con nombre
 Nombrar tablas
 Modificar y eliminar rangos con nombre
 ¿Qué son las funciones?
 Función ELEGIR
 Función INDICE
 Función COINCIDIR
 Comparar BUSCARV y BUSCAR
 Funciones de fecha y hora
 Utilizar la herramienta de comprobación de errores
 Rastrear errores de fórmula
 Evaluar fórmulas
 Comprobar y mostrar fórmulas manualmente
 Validación de datos

Lección 5: Gráficos Avanzados, Funciones y Análisis de Qué-Si

Aplicar formato a un gráfico sencillo
 Añadir un eje vertical secundario
 Plantillas de gráficos personalizados
 Línea de tendencia de gráfico
 Funciones financieras
 Anidar funciones
 Funciones lógicas condicionales
 Funciones de Resumen Condicional
 Análisis de hipótesis manual
 Utilizar la herramienta Buscar objetivo
 Trabajar con escenarios
 Uso de búsqueda de celdas
 Referencias Estructuradas

Lección 3: Análisis de datos utilizando tablas dinámicas e inteligencia de negocios

Crear una tabla dinámica
 Aplicar formato a los datos de la tabla dinámica
 Personalizar tablas dinámicas
 Utilizar segmentación de datos con una tabla dinámica
 Agrupar datos de tabla dinámica
 Campos y elementos calculados
 Hacer referencia a datos de tabla dinámica
 Crear un gráfico dinámico
 Cambiar opciones de gráfico dinámico
 Analizar una tabla dinámica o un gráfico dinámico
 Estilos de gráfico dinámico
 Activar Power Pivot
 Campos calculados de Power Pivot
 Administrar relaciones de tabla
 Utilizar funciones de cubo

Lección 6: Filtrado de datos, macros y formularios

Rellenar series
 Utilizar filtros avanzados
 Utilizar operadores de comparación
 Crear una plantilla
 Modificar plantillas
 Tener acceso a pestañas ocultas en la Cinta de opciones
 Crear una Macro
 Copiar Macros
 Agregar botones de comando
 Botones de control de número y barras de desplazamiento
 Casillas y botones de opción
 Cuadros de lista y cuadros combinados
 Caja de grupo
 Cuadros de texto
 Cambiar las opciones de cálculo de las fórmulas de Excel

